



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.05.2016

№ 200

г. Ставрополь

О внесении изменения в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 18.04.2013 № 106

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 11 ноября 2014 г. № 605 «О внесении изменения в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденные постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 сентября 2006 г. № 632» и на основании распоряжения Губернатора Ставропольского края от 19 марта 2012 г. № 199-р «Об утверждении штатного расписания министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края» (с изменениями внесенными распоряжениями Губернатора от 04 февраля 2013 № 54-р, от 19 декабря 2013 г. № 935-р, от 05 августа 2014 г. № 462-р и от 09 декабря 2014 г. № 826-р),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставро-

польского края в министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края (далее соответственно – квалификационные требования, министерство), утвержденные приказом министерства от 18.04.2013 № 106 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства от 27.11.2014 № 430 и от 31.12.2014 № 514), изложив их в прилагаемой редакции.

2. Руководителям структурных подразделений министерства при подготовке должностных регламентов государственных гражданских служащих министерства руководствоваться прилагаемыми квалификационными требованиями.

3. Признать утратившим силу приказы министерства от 27.11.2014 № 430 «О внесении изменений в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 18.04.2013 № 106» и от 31.12.2014 № 514 «О внесении изменений в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 18.04.2013 № 106».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.Г.Хлопянов

Утверждены
приказом министерства природных ре-
сурсов и охраны окружающей среды
Ставропольского края
от 18.04.2013 № 106
(в редакции приказа министерства
от 06.05.2016 № 200)

Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей по должностям государственной гражданской
службы Ставропольского края в министерстве природных ресурсов и охраны
окружающей среды Ставропольского края

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края (далее соответственно - гражданская служба, министерство), устанавливают базовые, функциональные и специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности гражданской службы в министерстве (далее соответственно - квалификационные требования к профессиональным знаниям, квалификационные требования к профессиональным навыкам).

2. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам являются минимальными и устанавливаются для исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы в министерстве независимо от категории и группы замещаемой должности.

2.1. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям подразделяются на следующие виды:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

знание основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность министерства;

знание основ государственного и муниципального управления;

3) требования к знаниям в области документооборота и делопроизводства;

4) требования к знаниям порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для гражданских служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

5) требования к знаниям возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в министерстве, включая использование межведомственного документооборота;

6) требования к знаниям общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.2. Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам подразделяются на следующие виды:

1) требования к навыкам владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, в том числе к навыкам работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, включая сеть «Интернет», в операционной системе, с электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами и базами данных;

2) требования к навыкам составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера.

3. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы в министерстве без учета направлений деятельности структурных подразделений министерства (далее – структурное подразделение) представлены в таблице 1.

Таблица 1

| Группы должностей | Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям | Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Должности категории «руководители» | | |
| <p>Высшая, главная и ведущая группы должностей</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения наличие знаний:</p> <p>правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>основ принятия управленческих решений; управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе</p> <p>программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>основ трудового законодательства Российской Федерации;</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти, государственных органах;</p> <p>принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;</p> <p>планирования, координации, осуществления контроля и организационной работы;</p> <p>организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;</p> <p>ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;</p> <p>разрешения конфликтов;</p> <p>управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>основ управления персоналом;</p> <p>правил ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации</p> | |
| Должности категории «специалисты» | | |
| <p>Ведущая и старшая группы должностей</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения наличие знаний:</p> <p>правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан;</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правил подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>мониторинг применения норм законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;</p> <p>подготовки и проведения официальных мероприятий, заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов;</p> <p>подготовки презентаций;</p> <p>использования графических объектов в электронных документах</p> |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | | |
| <p>Ведущая группа должностей</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения; правил подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>подготовки информационных материалов;</p> <p>систематизации, использования и хранения информации, служебных документов</p> |
| <p>Старшая группа должностей</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом о</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>работы с различными видами служебной докумен-</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | среднем профессиональном образовании и квалификации, по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения; правил подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций | тации, ее систематизация, использование и хранение |
|--|---|--|

4. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы в министерстве в соответствии с направлениями деятельности соответствующих структурных подразделений министерства представлены в таблице 2.

Таблица 2

| Направление деятельности | Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям | Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Регулирование отношений в сфере недропользования | наличие знаний: Законов Российской Федерации «О недрах», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказа Роснедр от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней»; Постановлений Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных | наличие навыков: оформления документов по организации запасов полезных ископаемых; подготовки условий действия лицензий на право пользования недрами, пользования участками недр; организации работы по лицензированию; оформления горноотводной документации; составления различных видов организационно-распорядительной и разрешительной документации в сфере лицензирования; |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»; «О порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ»;</p> <p>Приказа Минприроды России от 07.03.2014 № 134 «Об утверждении Порядка определения конкретных размеров ставок регулярных платежей за пользование недрами»;</p> <p>совместного распоряжения Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 4-р и Правительства Ставропольского края от 02.02.2009 № 29-рп «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Ставропольскому краю»;</p> <p>Приказа Минприроды России от 14.11.2013 №</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>507 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр»;</p> <p>Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования отношений недропользования на территории Ставропольского края»</p> | |
| <p>Регулирование отношений в сфере нормирования</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>Федеральных законов «Об охране окружающей среды»; «Об охране атмосферного воздуха»; «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Законов Ставропольского края «Об отдельных вопросах регулирования в области обращения с отходами производства и потребления»; «О некоторых вопросах охраны окружающей среды на территории Ставропольского края»;</p> <p>Постановления Правительства РФ «О нормах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него»;</p> <p>Приказа Минприроды РФ «О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>составления различных видов организационно-распорядительной и разрешительной документации в сфере нормирования;</p> <p>прием и обработка отчетности хозяйствующих субъектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в сфере нормирования;</p> <p>работы по установлению и регулированию краевых нормативов качества окружающей среды</p> |
| <p>Осуществление контроля и надзора за использованием объектов животного и растительного мира</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>Федеральных законов «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>акты Российской Федерации»; «О животном мире»; «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; «Об охране окружающей среды»; «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовного Кодекса Российской Федерации; Законов Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»; «О некоторых вопросах регулирования отношений в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов»; «О некоторых вопросах охраны животного мира на территории Ставропольского края»</p> | <p>растительного мира и среды их обитания; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; применения норм административного права</p> |
| <p>Организация функционирования особо охраняемых природных территорий</p> | <p>наличие знаний: Федеральных законов «Об особо охраняемых природных территориях»; «О государственном кадастре недвижимости»; «О землеустройстве»; «Об экологической экспертизе»; Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.03.2012 № 69 «Об утверждении порядка ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий»; Закона Ставропольского</p> | <p>наличие навыков: регулирования в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий краевого значения; ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения; осуществления государственного экологического надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения, разработки</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>края «Об особо охраняемых природных территориях»;</p> <p>Постановления Правительства Ставропольского края «Об утверждении Порядка принятия решений о создании особо охраняемых природных территорий краевого значения в Ставропольском крае»</p> | <p>проектов нормативных правовых актов; организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня</p> |
| <p>Осуществление функций в области водных отношений в части водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>Водного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Постановлений Правительства РФ «Об утверждении Правил резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»; «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»; «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»</p> <p>Приказов Минприроды России от 14.09.2011 № 763 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>обеспечения деятельности бассейновых советов;</p> <p>согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории СК в результате аварии гидротехнического сооружения;</p> <p>осуществления государственного мониторинга водных объектов в части проведения регулярных наблюдений за состоянием дна, берегов, состоянием и режимом использования водоохранных зон и изменениями морфометрических особенностей водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории СК;</p> <p>установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»; от 12.03.2012 № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования»;</p> <p>Постановления Правительства РФ от 19.04.2012 № 350 «О федеральной целевой программе «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах»;</p> <p>Приказа Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительст-</p> | <p>расположенных на территории СК, за исключением водных объектов, установление на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос которых отнесено к полномочиям федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в государственной собственности СК</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>ву Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»</p> | |
| <p>Осуществление функций в области водных отношений в части водопользования</p> | <p>наличие знаний: Водного кодекса Российской Федерации; Постановлений Правительства РФ «Об утверждении Правил резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»; «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»; «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» Приказов Минприроды России от 14.09.2011 № 763 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или</p> | <p>наличие навыков: обеспечения деятельности бассейновых советов; обеспечения резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; организация и обеспечение предоставления водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории СК в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование; установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого хозяйственно</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»; от 12.03.2012 № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования»;</p> <p>Постановления Правительства РФ от 19.04.2012 № 350 «О федеральной целевой программе «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах»;</p> <p>Приказа Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации»»;</p> | <p>бытового водоснабжения и в лечебных целях</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»</p> | |
| <p>Экономическое планирование и контроль финансово-экономической деятельности</p> | <p>наличие знаний: Бюджетного кодекса Российской Федерации; Закона о бюджете Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период; постановления Правительства Ставропольского края от 29.07.2011 № 301-п (ред. от 13.02.2014) «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края»; Требований к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет; Правил бюджетного учета; Порядка обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств; Полномочий главного</p> | <p>наличие навыков: формирования бюджетных смет; формирования государственного задания; осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности; оценки эффективности деятельности учреждения по объемным и финансовым показателям; составления экономической и финансовой отчетности; оформления первичных учетных документов; осуществления анализа оплаты труда на соответствие законодательству Российской Федерации; контроля правильного и экономного расходования бюджетных средств с учетом внесенных в установленном порядке изменений лимитов</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>распорядителя бюджетных средств;</p> <p>Постановлений Правительства Ставропольского края «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ставропольского края» «Об утверждении Правил формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы»</p> | бюджетных обязательств |
| <p>Осуществление мониторинга в области охраны окружающей среды</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>Федеральных законов «Об охране окружающей среды»;</p> <p>«Об отходах производства и потребления»; «Об охране атмосферного воздуха»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации № 681 от 09 августа 2013 г. «О государственном экологическом мониторинге окружающей среды (государственном мониторинге окружающей среды) и государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственном мониторинге окружающей среды)»; Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах регулирования в области обращения с отходами с отходами производства и потребления»</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа результатов мониторинга в области охраны атмосферного воздуха, водных объектов, отходов производства и потребления;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки информационных, аналитических и справочных материалов, прогнозов</p> |
| <p>Ведение государственного лесного реестра, охраны, защиты воспроизводства и использования лесов</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>Лесного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>Земельного кодекса Российской;</p> <p>Федеральных законов «О</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>организации работ по воспроизводству, использованию, охране и защите лесов;</p> <p>организации и проведе-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>пожарной безопасности»; «О семеноводстве» и иные нормативно-правовые акты и нормативные документы к ним</p> | <p>ния лесных аукционов; ведения государственного лесного реестра; обеспечения администрирования платежей за использованием лесным фондом; приемки статистических и специальных отчетов установленной формы по переданным полномочиям в области лесных отношений; подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности лесничеств и лесхозов</p> |
| <p>Ведение федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах</p> | <p>наличие знаний: Лесного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края в сфере осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального пожарного надзора: Федеральных законов «Об охране окружающей среды»; «О пожарной безопасности»; «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государст-</p> | <p>наличие навыков: осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах; подготовки к рассмотрению материалов административных правонарушений, рассмотрения материалов административных правонарушений</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>венного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»</p> | |
| <p>Осуществление надзорной функции в части государственного регионального государственного надзора</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «Об охране атмосферного воздуха», «Об отходах производства и потребления», «О недрах», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>осуществления регионального государственного экологического надзора;</p> <p>рассмотрения материалов административных правонарушений; применения норм административного права</p> |
| <p>Правовое обеспечение</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>порядка правового обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>подготовки проектов правовых актов Ставропольского края и локальных правовых актов, проектов договоров;</p> <p>подготовки официальных разъяснений отдельных положений нормативных правовых актов Ставропольского края;</p> <p>проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Ставропольского края, локальных правовых актов, проектов договоров, соглашений;</p> <p>представительства в судах;</p> <p>кодификации и систематизации правовых актов</p> |

| | | |
|----------------------|---|--|
| | <p>порядка взаимодействия с судебными и правоохранительными органами;</p> <p>проведения мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>порядка систематизации законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края</p> | |
| Кадровое обеспечение | <p>наличие знаний:</p> <p>Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;</p> <p>основных направлений и содержания кадровой политики, вопросов организации гражданской службы и муниципальной службы;</p> <p>правил обеспечения защиты персональных данных;</p> <p>подходов к формированию кадрового состава гражданской службы;</p> <p>основ ведения кадровой работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>использования современных кадровых технологий отбора и оценки персонала;</p> <p>документационного обеспечения поступления, прохождения и прекращения гражданской службы и трудовых отношений;</p> <p>подготовки проектов правовых актов Ставропольского края и локальных правовых актов, проектов договоров, соглашений,</p> <p>организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти, государственных органах и органах местного самоуправления</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | организации документационного обеспечения поступления, прохождения и прекращения гражданской службы и трудовых отношений | |
| Ведение делопроизводства | <p>наличие знаний:</p> <p>Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;</p> <p>постановления Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»;</p> <p>правил ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;</p> <p>правил постоянного и временного хранения документов;</p> <p>правил обеспечения сохранности документов, передачи дел в архив;</p> <p>порядка приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;</p> <p>порядка организации контроля за исполнением документов;</p> <p>общих принципов и регламентов межведомственного документооборота</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>документационного и технического обеспечения совещаний и иных мероприятий;</p> <p>приема, регистрации, учета и направления служебной корреспонденции;</p> <p>отправки служебных документов и другой корреспонденции;</p> <p>хранения, комплектования, учета и использования архивных документов</p> |
| Информационное обеспечение и связь | <p>наличие знаний:</p> <p>федеральных законов «О связи», «Об информации,</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>работы с системами межведомственного</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» систем межведомственного взаимодействия, в том числе в целях взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем;</p> <p>систем управления государственными информационными ресурсами;</p> <p>информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;</p> <p>систем управления электронными архивами;</p> <p>систем информационной безопасности;</p> <p>информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК); составляющих ПК, аппаратного и программного обеспечения, устройства хранения данных;</p> <p>современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;</p> <p>основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных;</p> <p>основных команд для работы с ПК;</p> <p>основных принципов работы с рабочим столом ПК;</p> | <p>взаимодействия, в том числе организации взаимодействия с гражданами и организациями;</p> <p>работы с системами управления государственными информационными ресурсами;</p> <p>работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;</p> <p>работы с системами управления электронными архивами;</p> <p>работы с системами информационной безопасности;</p> <p>работы с файлами на ПК;</p> <p>печати электронных документов;</p> <p>форматирования текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в программе Microsoft Office Word;</p> <p>подготовки презентаций в программе Microsoft Power Point;</p> <p>создания, отсылки, получения электронных сообщений, написания ответов, пересылки ранее полученных сообщений, работы с вложениями в программе Microsoft Office Outlook;</p> <p>понимания основных принципов функционирования сети «Интер-</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>порядка работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office;</p> <p>порядка работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);</p> <p>принципов организации файловой структуры</p> | <p>нет», принципов защиты информации;</p> <p>использования поисковых систем сети «Интернет» для работы с ее ресурсами и получения необходимой информации</p> |
| <p>Организация работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных организаций и объединений (далее соответственно - граждане, обращения)</p> | <p>наличие знаний: Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>рассмотрения обращений граждан;</p> <p>организации и проведения приема граждан должностными лицами органов государственной власти;</p> <p>составления и контроля исполнения графика проведения приемов граждан;</p> <p>информационно-статистического, аналитического и методического обеспечения деятельности; осуществления информационно-справочной работы, связанной с обращениями и запросами</p> |
| <p>Материально-техническое обеспечение</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>основ материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти;</p> <p>порядка материально-технического обеспечения публичных мероприятий, заседаний, совещаний, конференций и других специальных мероприятий</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>организации эксплуатации помещений, оборудования и прилегающей территории, а также содержания закрепленных за ними помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии;</p> <p>ведения складского учета и хранения имущества, осуществления контроля за его использованием</p> |
| <p>Организация бюджетного процесса, ведение учета и</p> | <p>наличие знаний:</p> <p>Бюджетного кодекса Рос-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>ведения учета денежных</p> |

| | | |
|---|--|--|
| отчетности | <p>сийской Федерации; Федерального закона «О бухгалтерском учете»; правил бухгалтерского и бюджетного учета; порядка обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств; бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации и Ставропольском крае; полномочий главного распорядителя бюджетных средств</p> | <p>средств, материальных ценностей и основных средств, отражения операций, связанных с их движением на счетах бухгалтерского учета; финансового планирования, формирования бюджетных смет; осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности; оформления первичных учетных документов; составления бухгалтерской отчетности; осуществления расчетов по оплате труда, начисления и перечисления налогов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иных платежей; контроля правильного и экономного расходования бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, с учетом внесенных в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет, а также сохранности денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации</p> |
| <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p> | <p>наличие знаний: Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p> | <p>наличие навыков: осуществления закупок товаров, работ, услуг; составления, ведения и исполнения планов-графиков закупок для государственных нужд; подготовки проектов на</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | муниципальных нужд»; порядка осуществления функций государственного заказчика при осуществлении контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий гражданско-правовых договоров, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд |
| Обеспечение секретного делопроизводства; воинского учета, бронирования гражданских служащих; гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, охраны труда гражданских служащих | наличие знаний: Трудового кодекса Российской Федерации; Концепции общественной безопасности в Российской Федерации; федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности»; межгосударственных стандартов системы стандартов безопасности труда; систем управления охраной труда; систем стандартов безопасности труда | наличие навыков: оформления документов в сфере секретного делопроизводства; воинского учета, бронирования гражданских служащих; гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечения охраны труда гражданских служащих |

5. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам разрабатываются с учетом должностных обязанностей по каждой должности гражданской службы, требований к профессиональным и личностным качествам и соответствующим им профессиональным навыкам, конкретизируются в должностных регламентах гражданских служащих.

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Направление деятельности | Специальные квалификационные требования к | Специальные квалификационные требования к |
|--------------------------|---|---|

| | профессиональным знаниям | профессиональным навыкам |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководство | | |
| Первый заместитель министра, заместитель министра | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>лесное хозяйство;</p> <p>юриспруденция;</p> <p>экономика и управление;</p> <p>государственное и муниципальное управление;</p> <p>промышленное и гражданское, история и английский язык, защита растений, строительство;</p> <p>естественные, технические, социальные, гуманитарные, сельскохозяйственные специальности</p> <p>знание:</p> <p>основ права, экономики, социально-политического развития общества;</p> <p>текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае;</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> <p>организации государственной гражданской</p> | <p>Наличие навыков:</p> <p>организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования;</p> <p>системного подхода в решении задач;</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>организации контроля и проведения проверок организаций в пределах предоставленной компетенции;</p> <p>анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития;</p> <p>осуществления государственного экологического надзора</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| Отдел лицензионно-разрешительной деятельности | | |
| Начальник отдела | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>юриспруденция;</p> <p>экономика и управление;</p> <p>экономика природопользования;</p> <p>геология и разведка полезных ископаемых;</p> <p>геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых;</p> <p>естественные, экономические, технические специальности</p> <p>знание:</p> <p>основ права, экономики, социально-политического развития общества;</p> <p>текущей социально-экономической и общественно-политической об-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования;</p> <p>системного подхода в решении задач;</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>становки в Российской Федерации и Ставропольском крае;</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> <p>организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области недропользования и лицензирования, охраны окружающей среды, в сфере нормирования воздействия на окружающую среду,</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| <p>Заместитель начальника отдела</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>экономика природопользования;</p> <p>геология и разведка полезных ископаемых;</p> <p>геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых;</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования;</p> <p>системного подхода в решении задач;</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития;</p> <p>осуществления контроля за выполнением поручений;</p> <p>подготовки условий действия лицензий на право пользования недрами, пользования уча-</p> |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | <p>естественные, экономические, технические специальности</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае; правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области недропользования и лицензирования, охраны окружающей среды, правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>стками недр; организации работы по лицензированию; составления различных видов организационно-распорядительной и разрешительной документации в сфере нормирования и лицензирования;</p> |
| <p>Главный специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> | <p>наличие навыков: анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; аналитической работы; подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; анализа и систематизации информации, документов; составления и исполнения текущих и перспек-</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | <p>юриспруденция; экономика и управление; экономика природопользования; геология и разведка полезных ископаемых; геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых; естественные, экономические, технические специальности</p> <p>знание: правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области охраны окружающей среды, в сфере нормирования воздействия на окружающую среду, правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | <p>тивных планов; подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; составления различных видов организационно-распорядительной и разрешительной документации в сфере нормирования.</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; юриспруденция; экономика и управление; экономика природопользования; геология и разведка по-</p> | <p>наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>лезных ископаемых; геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых; естественные, экономические, технические специальности</p> <p>знание: правовых актов в области недропользования и лицензирования, охраны окружающей среды; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| <p>Старший специалист 2 разряда</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки</p> <p>(специальности): экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; юриспруденция; экономика и управление; экономика природопользования; филология; информатика; естественные, технические, гуманитарные, социальные, экономические специальности</p> <p>знание: правовых актов в области охраны окружающей среды, в сфере нормирования</p> | <p>наличие навыков: работы с документами, текстами, информацией; организационного, документационного, информационного или иного обеспечения деятельности</p> <p>структурного подразделения</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | воздействия на окружающую среду, проведения государственной экологической экспертизы; правовых актов в сфере противодействия коррупции | |
| Отдел охраны, контроля и надзора за использованием объектов животного и растительного мира | | |
| Начальник отдела | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): охотоведение; зоотехния; биология; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; юриспруденция</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае; правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов,</p> | <p>наличие навыков: организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования; системного подхода в решении задач; анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития; осуществления контроля за выполнением поручений; подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; рассмотрения материалов административных правонарушений; подготовки аукционной документации, организации и проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений</p> |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | <p>регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области сохранения биологического разнообразия, использования и охраны объектов животного мира, охоты, осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора;</p> <p>законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>основ охотоведения, биологии птиц, зверей и рыб</p> | |
| <p>Заместитель начальника отдела</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>охотоведение;</p> <p>зоотехния;</p> <p>юриспруденция;</p> <p>биология;</p> <p>ихтиология и рыбоводство;</p> <p>лесное хозяйство</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития;</p> <p>подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;</p> <p>рассмотрения материалов административных правонарушений;</p> <p>подготовки аукционной документации, организации и проведения аук-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>знание:</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области сохранения биологического разнообразия, использования и охраны объектов животного мира, охоты, осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора;</p> <p>законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>основ охотоведения, биологии птиц, зверей и рыб</p> | <p>ционов на право заключения охотхозяйственных соглашений</p> |
| <p>Старший государственный инспектор</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное ис-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>пользование природных ресурсов; ветеринария; охотоведение; зоотехния; агронмия; защита растений; юриспруденция; биология; ихтиология и рыбоводство; лесное хозяйство; естественные, сельскохозяйственные специальности</p> <p>знание: законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ставропольского края; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области сохранения биологического разнообразия, использования и охраны объектов животного мира, охоты, осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники; основ охотоведения, био-</p> | <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов; подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; рассмотрения материалов административных правонарушений</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Государственный инспектор | <p>логии птиц и зверей</p> <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> ветеринария; охотоведение; зоотехния; агрономия; защита растений; юриспруденция; биология; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; ихтиология и рыбоводство; лесное хозяйство; естественные, сельскохозяйственные специальности <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовых актов в области сохранения биологического разнообразия, использования и охраны объектов животного мира, охоты, осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; | наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; |
|---------------------------|---|--|

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | правовых актов в сфере противодействия коррупции | |
| Старший специалист 2 разряда | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> ветеринария; охотоведение; зоотехния; агрономия; защита растений; юриспруденция; биология; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; ихтиология и рыбоводство; лесное хозяйство; регионоведение; естественные, сельскохозяйственные специальности <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовых актов в области сохранения биологического разнообразия, использования и охраны объектов животного мира, охоты, осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора; законодательства об административных право- | наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>нарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| <p>Отдел организации и функционирования особо охраняемых природных территорий</p> | | |
| Начальник отдела | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>землеустройство; земельный, городской кадастр; биология;</p> <p>экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; юриспруденция; география; естественные, социальные, гуманитарные специальности</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области охраны окружающей среды, в т.ч. охраны и использования особо охраняемых природных тер-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>организационно-распорядительной деятельности;</p> <p>системного подхода в решении задач;</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития;</p> <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения;</p> <p>ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий;</p> <p>организации проведения государственной экологической экспертизы;</p> <p>организации работ по подготовке материалов комплексного экологического обследования и землеустройства территорий, предлагаемых</p> |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | <p>риторий, земельных отношений, осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора; правовых актов в области проведения экологической экспертизы; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>для включения в особо охраняемые природные территории; подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</p> |
| <p>Консультант</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): природопользование; землеустройство; земельный, городской кадастр; биология; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; юриспруденция; география; естественные, социальные, гуманитарные специальности</p> <p>знание: правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> | <p>наличие навыков: анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; разработки проектов правовых актов; ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий; организации проведения государственной экологической экспертизы; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения; организации проведения государственной экологической экспертизы; организации работ по подготовке материалов комплексного экологического обследования и землеустройства терри-</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | <p>организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области охраны окружающей среды, в т.ч. охраны и использования особо охраняемых природных территорий, земельных отношений, осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора;</p> <p>правовых актов в области экологической экспертизы; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>торий; аналитической работы</p> |
| <p>Главный специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>землеустройство; земельный, городской кадастр; биология;</p> <p>экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; агрономия; юриспруденция; география; естественные,</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | <p>социальные, гуманитарные специальности</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, земельных отношений, охраны окружающей среды, осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора;</p> <p>законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>осуществления регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения;</p> <p>рассмотрения материалов административных правонарушений</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>землеустройство, земельный, городской кадастр, юриспруденция; биология; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; естественные, сельскохозяйственные специальности</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>систематизации, использования и хранения информации, служебных документов;</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выпол-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>знание:</p> <p>правовых актов в области охраны окружающей среды, в т.ч. охраны и использования особо охраняемых природных территорий, земельных отношений, охраны окружающей среды; осуществления государственного надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>нение работ, оказание услуг для государственных нужд;</p> <p>осуществления регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения;</p> <p>рассмотрения материалов административных правонарушений</p> |
| Отдел водопользования и охраны водных объектов | | |
| Начальник отдела | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>промышленное и гражданское строительство;</p> <p>гидротехническое строительство;</p> <p>комплексное использование и охрана водных ресурсов;</p> <p>водные ресурсы и водопользование;</p> <p>экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>гидромелиорация;</p> <p>юриспруденция;</p> <p>естественные, технические, экономические спе-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования;</p> <p>системного подхода в решении задач;</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития;</p> <p>осуществления контроля за выполнением поручений;</p> <p>подготовки и осуществления противопаводковых мероприятий;</p> <p>подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных</p> |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>циальности</p> <p>знание:</p> <p>основ права, экономики, социально-политического развития общества;</p> <p>текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае;</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> <p>организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области водных отношений, строительства и ремонта водохозяйственных объектов, выполнения аварийно-восстановительных работ;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>ных нужд в целях строительства водохозяйственных объектов, осуществления капитального ремонта гидротехнических сооружений и предотвращения негативного воздействия вод;</p> <p>в области мониторинга, предоставления и охраны водных объектов или их частей</p> |
| <p>Главный специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>промышленное и гражданское строительство;</p> <p>гидротехническое строительство;</p> <p>комплексное использова-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>составления и исполне-</p> |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | <p>ние и охрана водных ресурсов; водные ресурсы и водопользование; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; гидромелиорация; юриспруденция; естественные, технические, экономические специальности</p> <p>знание: правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области водных отношений, строительства и ремонта водохозяйственных объектов, выполнения аварийно-восстановительных работ; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | <p>ния текущих и перспективных планов; подготовки и осуществления противопаводковых мероприятий; подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях строительства водохозяйственных объектов, предотвращения негативного воздействия вод; в области мониторинга, предоставления и охраны водных объектов или их частей</p> |
| Ведущий специалист | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): промышленное и гражданское строительство; гидротехническое строительство; комплексное использование и охрана водных ресурсов;</p> | <p>наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций, анализа и систематизации информации, документов; подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях осуществления капитального ремонта гидротехни-</p> |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>водные ресурсы и водопользование; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; гидромелиорация; юриспруденция; естественные, технические, экономические специальности</p> <p>знание: правовых актов в области водных отношений, строительства и ремонта водохозяйственных объектов, выполнения аварийно-восстановительных работ; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>ческих сооружений</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): промышленное и гражданское строительство; гидротехническое строительство; комплексное использование и охрана водных ресурсов; водные ресурсы и водопользование; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных</p> | <p>наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций, анализа и систематизации информации, документов; в области мониторинга и охраны водных объектов или их частей</p> |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | <p>ресурсов; гидромелиорация; юриспруденция; естественные, техниче- ские, экономические спе- циальности</p> <p>знание: правовых актов в области водных отношений, строительства и ремонта водохозяйственных объ- ектов, выполнения ава- рийно-восстановительных работ; правовых актов в сфере противодействия корруп- ции</p> | |
| Ведущий специалист | <p>наличие профессиональ- ных знаний, подтвер- жденных документом го- сударственного образца о высшем профессиональ- ном образовании, и ква- лификации по одному из направлений подготовки (специальности): промышленное и граж- данское строительство; гидротехническое строи- тельство; комплексное использова- ние и охрана водных ре- сурсов; водные ресурсы и водо- пользование; экология и природополь- зование; охрана окружающей сре- ды и рациональное ис- пользование природных ресурсов; гидромелиорация; юриспруденция; естественные, техниче- ские, экономические спе- циальности</p> | <p>наличие навыков: подготовки профессио- нальных заключений, консультаций, рекомен- даций, анализа и систе- матизации информации, документов; в области предоставления водных объектов или их частей</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>знание: правовых актов в области водных отношений, строительства и ремонта водохозяйственных объектов, выполнения аварийно-восстановительных работ; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| Отдел анализа состояния окружающей среды и долгосрочных программ и планов | | |
| Начальник отдела | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; экономика и управление; экономика природопользования; юриспруденция; информатика; естественные, технические, гуманитарные, социальные, экономические, медицинские специальности</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставрополь-</p> | <p>наличие навыков: организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования; системного подхода в решении задач; анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития; осуществления контроля за выполнением поручений; анализа результатов мониторинга в области охраны атмосферного воздуха, водных объектов, отходов производства и потребления; подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| | <p>ском крае; правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области охраны окружающей среды, охраны атмосферного воздуха, отходов производства и потребления; правовых актов в области налогового, финансового, бюджетного законодательства; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>экономического планирования и анализа по видам деятельности</p> |
| <p>Главный специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; юриспруденция; экономика и управление; экономика природопользования; информатика; естественные, технические, гуманитарные, социальные, экономические</p> | <p>наличие навыков: анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; аналитической работы; подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; анализа и систематизации информации, документов; составления и исполнения текущих и перспективных планов; анализа результатов мониторинга в области охраны атмосферного воздуха, водных объектов, отходов производства и потребления; подготовки конкурсной</p> |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>специальности</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области охраны окружающей среды, атмосферного воздуха, отходов производства и потребления;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правил юридической техники</p> | <p>документации на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>юриспруденция;</p> <p>экономика и управление;</p> <p>экономика природопользования;</p> <p>информатика;</p> <p>естественные, технические, гуманитарные, социальные, экономические специальности</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов в области охраны окружающей среды, атмосферного воздуха, отходов производства и потребления;</p> <p>правовых актов в сфере</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>анализа результатов мониторинга в области охраны атмосферного воздуха, водных объектов, отходов производства и потребления</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| | противодействия коррупции | |
| Ведущий специалист 2 разряда | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>бухгалтерский учет, анализ и аудит;</p> <p>финансы и кредит;</p> <p>экономика, бухгалтерский учет и контроль;</p> <p>экономика;</p> <p>налоги и налогообложение;</p> <p>экономика природопользования;</p> <p>экономика и управление на предприятии;</p> <p>экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов в области налогового, финансового, бюджетного законодательства;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правил юридической техники</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов;</p> <p>анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>экономического планирования и анализа по видам деятельности</p> |
| Старший специалист 2 разряда | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>бухгалтерский учет, анализ и аудит;</p> <p>финансы и кредит;</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>работы с документами, текстами, информацией;</p> <p>организационного, информационного, документационного, финансово-экономического или иного обеспечения деятельности структурного подразделения</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>экономика, бухгалтерский учет и контроль; экономика природопользования; экономика; налоги и налогообложение; экономика и управление на предприятии; экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства</p> <p>знание: правовых актов в области налогового, финансового, бюджетного законодательства; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| Отдел ведения государственного лесного реестра, охраны, защиты, воспроизводства и использования лесов | | |
| Начальник отдела | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): лесное хозяйство; лесное и лесопарковое хозяйство; лесное дело; защита растений; агронимия; сельскохозяйственные специальности</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической об-</p> | <p>наличие навыков: организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования; системного подхода в решении задач; анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития; осуществления контроля за выполнением поручений; организации работ по воспроизводству, использованию, охране и защите лесов; организации и проведения лесных аукционов;</p> |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | <p>становки в Российской Федерации и Ставропольском крае;</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> <p>организации государственной гражданской службы;</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области лесных отношений;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>ведения государственного лесного реестра;</p> <p>обеспечения администрирования платежей за пользование лесным фондом;</p> <p>приемки статистических и специальных отчетов установленной формы по переданным полномочиям в области лесных отношений;</p> <p>подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;</p> <p>проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности лесничеств и лесхозов</p> |
| <p>Главный специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>лесное хозяйство;</p> <p>лесное и лесопарковое хозяйство;</p> <p>лесное дело;</p> <p>защита растений;</p> <p>агрономия;</p> <p>юриспруденция;</p> <p>экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>земельный кадастр;</p> <p>сельскохозяйственные</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов;</p> <p>подготовки конкурсной документации на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;</p> <p>осуществления работ по воспроизводству, использованию, охране и защите лесов;</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | <p>специальности</p> <p>знание: правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области лесных отношений; правовых актов в сфере противодействия коррупции; программы «1-С» в части администрирования платежей; правил юридической техники</p> | <p>ведения государственного лесного реестра; организации и проведения лесных аукционов; обеспечения администрирования платежей за пользование лесным фондом; подготовки статистических и специальных отчетов установленной формы по переданным полномочиям в области лесных отношений</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): лесное хозяйство; лесное и лесопарковое хозяйство; лесное дело; защита растений; агрономия; юриспруденция; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; земельный кадастр; сельскохозяйственные специальности, экономические специальности</p> <p>знание: правовых актов в области лесных отношений; правовых актов в сфере</p> | <p>наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | противодействия коррупции | |
| Отдел федерального государственного лесного реестра (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах | | |
| Начальник отдела | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): «лесное хозяйство»; «лесное и лесопарковое хозяйство»; «лесное дело»; «защита растений»; «агрономия»; «юриспруденция»; экология и природопользование»; «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»; сельскохозяйственные специальности</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае; правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области</p> | <p>наличие навыков: эффективного планирования рабочего времени; организационно-распорядительной деятельности; стратегического планирования; системного подхода в решении задач; делового и профессионального общения; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития; работы с системами межведомственного взаимодействия, в т.ч. с гражданами и организация-ми; работы с системами управления государственными информационными ресурсами с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности</p> |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| | <p>лесных отношений, осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции коммуникационных технологий; правила охраны труда и противопожарной безопасности</p> | |
| <p>Главный специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): «лесное хозяйство»; «лесное и лесопарковое хозяйство»; «лесное дело»; «защита растений»; «агрономия»; «юриспруденция»; «экология и природопользование»; «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»; сельскохозяйственные специальности знание: правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; аппаратное и программное обеспечение;</p> | <p>наличие навыков: эффективного планирования рабочего времени; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; делового и профессионального общения; анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; аналитической работы; подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; работы с системами межведомственного взаимодействия, в т.ч. с гражданами и организациями; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечиваю-</p> |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>правовых актов в области лесных отношений, осуществления федерального государственного надзора (лесной охраны), защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | <p>щими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): «лесное хозяйство»; «лесное и лесопарковое хозяйство»; «лесное дело»; «защита растений»; «агрономия»; «юриспруденция»; «экология и природопользование»; «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»; сельскохозяйственные специальности знание: аппаратное и программное обеспечение; правовые акты, регламентирующие законопроектную деятельность; правовые акты в области лесных отношений, осуществления федерального государственного надзора</p> | <p>должен иметь навыки: эффективного планирования рабочего времени; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; делового и профессионального общения; применения норм административного права; подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; работы с системами управления государственными информационными ресурсами</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>(лесной охраны), защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного надзора; правовые акты в сфере противодействия коррупции; законодательство об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования</p> | |
| <p>Центральный комплексный отдел, Кавминводский комплексный отдел</p> | | |
| <p>Начальник отдела</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): юриспруденция; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; экономика и управление; технические, сельскохозяйственные, естественные, экономические специальности знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае; правовых актов, закрепляющих основные принципы орга-</p> | <p>наличие навыков: организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования; системного подхода в решении задач; анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития; осуществления контроля за выполнением поручений</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>низации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов, охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами производства и потребления, экологической экспертизы, нормирования воздействия на окружающую среду, охраны недр, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, осуществления государственного экологического надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного экологического надзора;</p> <p>законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| <p>Заместитель начальника отдела</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки</p> | <p>наличие навыков: анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| | <p>(специальности): юриспруденция; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; экономика и управление; технические, сельскохозяйственные, естественные, экономические специальности</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае; правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов, охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами производства и потребления, экологической экспертизы, нормирования воздействия на окружающую среду, охраны недр, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, осуществления государственного</p> | прогнозирования тенденций ее развития |
|--|--|---------------------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>экологического надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного экологического надзора; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| <p>Старший государственный инспектор</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): юриспруденция; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; экономика и управление; технические, сельскохозяйственные, естественные, экономические специальности знание: правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов, охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами производства и потребления, экологической экспертизы, нормирования воздействия на</p> | <p>наличие навыков: анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; аналитической работы; подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; анализа и систематизации информации, документов; составления и исполнения текущих и перспективных планов</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | <p>окружающую среду, охраны недр, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, осуществления государственного экологического надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного экологического надзора; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | |
| <p>Государственный инспектор</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> юриспруденция; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; экономика и управление; технические, сельскохозяйственные, естественные, экономические специальности <p>знание:</p> <p>правовых актов в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов,</p> | <p>наличие навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; применения норм административного права |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами производства и потребления, экологической экспертизы, нормирования воздействия на окружающую среду, охраны недр, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, осуществления государственного экологического надзора, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного экологического надзора; законодательства об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| <p>Старший специалист 2 разряда</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): юриспруденция; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; экономика и управление; технические, сельскохозяйственные, естественные, экономические специальности</p> | <p>наличие навыков: работы с документами, текстами, информацией; организационного, документационного, информационного или иного обеспечения деятельности структурного подразделения</p> |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | <p>знание: правовых актов в области охраны окружающей среды; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| Юридический отдел | | |
| <p>Начальник отдела</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): юриспруденция, «юрист»</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае; правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы; организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области охраны окружающей среды и рационального природопользования; правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> | <p>наличие навыков: организационно-распорядительной деятельности; системного подхода в решении задач; анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития; осуществления контроля за выполнением поручений; разработки проектов правовых актов; проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и документов; участия в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p> |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | <p>правил юридической техники;</p> <p>основ гражданского, административного, процессуального права</p> | |
| <p>Главный специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>юриспруденция, «юрист»</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>основ гражданского, административного, трудового законодательства, процессуального права;</p> <p>правил юридической техники</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов;</p> <p>проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и документов;</p> <p>участия в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>юриспруденция, «юрист»</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, регла-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и документов;</p> <p>участия в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ментирующих законопроектную деятельность; правовых актов в области охраны окружающей среды и рационального природопользования; основ гражданского, административного, трудового законодательства, процессуального права; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | <p>составления документов делового и профессионального общения</p> |
| Отдел кадрового, документационного обеспечения и общей работы | | |
| <p>Начальник отдела</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>юриспруденция; государственное и муниципальное управление, управление персоналом, информационные системы и технологии; информатика и вычислительная техника; автоматика и управление; экономика и управление; гуманитарные, технические, естественные, экономические специальности</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской</p> | <p>наличие навыков: организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования; системного подхода в решении задач; анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития; осуществления контроля за выполнением поручений; анализа кадровой политики; применения современных кадровых технологий; планирования и организации службы документационного обеспечения; осуществления организационно-методической работы по вопросам делопроизводства и ар-</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | <p>Федерации и Ставропольском крае;</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> <p>организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов, регламентирующих прохождение государственной гражданской службы, вопросов кадрового обеспечения, наградного процесса;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правовых актов в области информации, информационных технологий и защиты информации, защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, об электронной подписи;</p> <p>правовых актов, регламентирующих основы делопроизводства, заключения и оформления хозяйственных договоров;</p> <p>правил юридической техники;</p> <p>основ гражданского, административного законодательства;</p> <p>правил ведения секретного делопроизводства;</p> <p>правил делопроизводства и документооборота</p> | <p>живного дела;</p> <p>организации ведения делопроизводства в соответствии с ГОСТами на организационно-распорядительную документацию;</p> <p>организации материально-технического обеспечения</p> |
| <p>Главный специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвер-</p> | <p>наличие навыков: анализа законодательств-</p> |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>жденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>юриспруденция;</p> <p>государственное и муниципальное управление;</p> <p>управление персоналом;</p> <p>история, экономические, гуманитарные специальности</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов, регламентирующих прохождение государственной гражданской службы, вопросов кадрового обеспечения, наградного процесса;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правил юридической техники;</p> <p>основ гражданского, административного, трудового законодательства</p> | <p>ва;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов;</p> <p>ведения трудовых книжек, личных дел и другой кадровой документации</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>юриспруденция; стандартизация и сертификация</p> <p>государственное и муниципальное управление;</p> <p>управление персоналом, экономические специаль-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | <p>ности</p> <p>знание: правовых актов, регламентирующих прохождение государственной гражданской службы, вопросов кадрового обеспечения, наградного процесса; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники; основ гражданского, административного, трудового законодательства</p> | |
| Ведущий специалист | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): юриспруденция; государственное и муниципальное управление; управление персоналом, экономические специальности</p> <p>знание: правовых актов по вопросам противодействия коррупции, правил юридической техники; основ гражданского, административного, трудового законодательства</p> | <p>наличие навыков: анализа законодательства; подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций, обеспечения мероприятий антикоррупционной направленности</p> |
| Ведущий специалист 2 разряда | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и ква-</p> | <p>наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; анализа и систематиза-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>лификации по одному из направлений подготовки (специальности): информационные системы и технологии; информатика и вычислительная техника; автоматика и управление; экономика и управление; технические специальности</p> <p>знание: правовых актов в области информации, информационных технологий и защиты информации, защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, об электронной подписи; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | <p>ции информации, документов; составления и исполнения текущих и перспективных планов; организации материально-технического обеспечения; в сфере информационных технологий; по устройству и работе организационной и компьютерной техники; по устройству и функционированию программных средств, информационных сетей и Интернет-ресурсов</p> |
| <p>Ведущий специалист 2 разряда</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): юриспруденция; государственное и муниципальное управление; стандартизация и сертификация; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; экономика и управление;</p> | <p>наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; анализа и систематизации информации, документов; организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного или иного обеспечения деятельности структурного подразделения; подготовки проектов хозяйственных договоров; расчетов сумм оплаты за энергоносители общего</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>гуманитарные, сельскохозяйственные, экономические, естественные специальности</p> <p>знание: правовых актов, регламентирующих заключение и оформление хозяйственных договоров; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | <p>потребления; оформления договорных документов, первичных бухгалтерских документов; организации материально-технического обеспечения</p> |
| <p>Ведущий специалист 2 разряда</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): юриспруденция; государственное и муниципальное управление; экология и природопользование; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; экономика и управление; гуманитарные, технические, сельскохозяйственные, экономические, естественные специальности</p> <p>знание: правовых актов, регламентирующих основы делопроизводства; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил делопроизводства и документооборота;</p> | <p>наличие навыков: составления и исполнения текущих и перспективных планов; ведения делопроизводства в соответствии с ГОСТами на организационно-распорядительную документацию; работы с документами, текстами, информацией; организационного, документационного обеспечения деятельности организации; ведения архивного дела</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | правил работы архива организации | |
| Отдел бухгалтерского учета, отчетности контроля | | |
| Начальник отдела – главный бухгалтер | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>бухгалтерский учет;</p> <p>бухгалтерский учет, анализ и аудит;</p> <p>финансы и кредит;</p> <p>экономика, бухгалтерский учет и контроль;</p> <p>экономика и управление на предприятии;</p> <p>экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства;</p> <p>экономика природопользования</p> <p>знание:</p> <p>основ права, экономики, социально-политического развития общества;</p> <p>текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае;</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> <p>организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования;</p> <p>системного подхода в решении задач;</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития;</p> <p>осуществления контроля за выполнением поручений;</p> <p>анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>владения методами бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>правовых актов в области налогового, финансового, бюджетного законодательства;</p> <p>правовых актов и документов по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правил юридической техники</p> | |
| <p>Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>бухгалтерский учет;</p> <p>бухгалтерский учет, анализ и аудит;</p> <p>финансы и кредит;</p> <p>экономика, бухгалтерский учет и контроль;</p> <p>экономика и управление на предприятии;</p> <p>экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства;</p> <p>экономика природопользования</p> <p>знание:</p> <p>основ права, экономики, социально-политического развития общества;</p> <p>текущей социально-экономической и общественно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае;</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные прин-</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;</p> <p>анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития;</p> <p>анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>владение методами ведения бухгалтерского учета;</p> <p>составления бухгалтерской отчетности;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>ципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> <p>организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в области налогового, финансового, бюджетного законодательства;</p> <p>правовых актов и документов по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правил юридической техники</p> | |
| <p>Ведущий специалист 2 разряда</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>бухгалтерский учет;</p> <p>бухгалтерский учет, анализ и</p> <p>аудит;</p> <p>финансы и кредит;</p> <p>экономика, бухгалтерский учет и контроль;</p> <p>экономика и управление на предприятии;</p> <p>экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства;</p> <p>экономика природопользования</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов;</p> <p>организационного, информационного, документационного, финансово-экономического или иного обеспечения деятельности структурного подразделения;</p> <p>анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>владение методами ведения бухгалтерского</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>знание: правовых актов в области налогового, финансового, бюджетного, трудового права; правовых актов и доку- ментов по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; правовых актов в сфере противодействия корруп- ции</p> | <p>учета</p> |
| <p>Старший специалист 1 разряда</p> | <p>наличие профессиональ- ных знаний, подтвер- жденных документом го- сударственного образца о высшем профессиональ- ном образовании, и ква- лификации по одному из направлений подготовки (специальности): бухгалтерский учет; бухгалтерский учет, ана- лиз и аудит; финансы и кредит; экономика, бухгалтерский учет и контроль; экономика и управление на предприятии; экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства; экономика природополь- зования</p> <p>знание: правовых актов и доку- ментов по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; правовых актов в сфере противодействия корруп- ции</p> | <p>наличие навыков: работы с документами, текстами, информацией; организационного, ин- формационного, доку- ментационного, финан- сово-экономического или иного обеспечения деятельности структур- ного подразделения; владение методами ве- дения бухгалтерского учета; составления бух- галтерской отчетности</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Ведущий специалист при руководстве</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>лесное хозяйство;</p> <p>юриспруденция;</p> <p>экономика и управление;</p> <p>государственное и муниципальное управление;</p> <p>естественные, технические, социальные, гуманитарные, сельскохозяйственные и военно-учетные специальности, наличие допуска к государственной тайне по второй форме</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов в сфере секретного делопроизводства; воинского учета, бронирования гражданских служащих; гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>обеспечения охраны труда гражданских служащих; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>Наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; разработки проектов правовых актов в установленной сфере деятельности</p> |
|---|--|---|

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <p>Старший специалист 2 разряда</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экономика и управление «экономист»; юриспруденция, «юрист»; бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>наличие навыков: работы с документами, текстами, информацией; организационного, документационного, финансово-экономического или иного обеспечения деятельности структурного подразделения</p> |
| <p>при руководстве</p> | | |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экология и природопользование;</p> <p>охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;</p> <p>лесное хозяйство;</p> <p>юриспруденция;</p> <p>экономика и управление;</p> | <p>Наличие навыков: подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; разработки проектов правовых актов в установленной сфере деятельности</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>государственное и муниципальное управление; естественные, технические, социальные, гуманитарные, сельскохозяйственные и военно-учетные специальности, наличие допуска к государственной тайне по второй форме</p> <p>знание: правовых актов в сфере секретного делопроизводства; воинского учета, бронирования гражданских служащих; гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечения охраны труда гражданских служащих; правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | |
| <p>Сектор планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг</p> | | |
| <p>Заведующий сектором</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экономика и управление «экономист»; юриспруденция, «юрист»</p> <p>знание: основ права, экономики, социально-политического развития общества; текущей социально-экономической и общест-</p> | <p>наличие навыков: организационно-распорядительной деятельности; системного подхода в решении задач; анализа законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края; анализа текущей политической ситуации в Ставропольском крае и прогнозирования тенденций ее развития; осуществления контроля за выполнением поручений; разработки проектов</p> |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>венно-политической обстановки в Российской Федерации и Ставропольском крае;</p> <p>правовых актов, закрепляющих основные принципы организации государственной власти, местного самоуправления и избирательной системы;</p> <p>организации государственной гражданской службы; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правил юридической техники</p> | <p>правовых актов; обеспечения заключения и исполнения контрактов</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности):</p> <p>юриспруденция, «юрист»</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>норм гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации; правовых актов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p> | <p>наличие навыков:</p> <p>анализа законодательства;</p> <p>разработки проектов правовых актов;</p> <p>владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;</p> <p>аналитической работы;</p> <p>подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций;</p> <p>анализа и систематизации информации, документов;</p> <p>составления и исполнения текущих и перспективных планов;</p> <p>участия в рассмотрении</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | <p>муниципальных нужд; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | <p>дел об обжаловании действий (бездействия) министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); подготовки материалов для осуществления претензионной работы; обеспечения заключения контрактов</p> |
| <p>Ведущий специалист</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и квалификации по одному из направлений подготовки (специальности): экономика и управление «экономист»; юриспруденция, «юрист»</p> <p>знание: правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; норм гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации; правовых актов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; правовых актов в сфере противодействия коррупции; правил юридической техники</p> | <p>наличие навыков: анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; аналитической работы; подготовки профессиональных заключений, консультаций, рекомендаций; анализа и систематизации информации, документов; составления и исполнения текущих и перспективных планов; обеспечения заключения контрактов</p> |
| <p>Старший специалист 2 разряда</p> | <p>наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, и ква-</p> | <p>наличие навыков: работы с документами, текстами, информацией; организационного, документационного, финансово-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>лификации по одному из направлений подготовки (специальности): экономика и управление «экономист»; юриспруденция, «юрист»; бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>знание:</p> <p>правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;</p> <p>правовых актов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>правовых актов в сфере противодействия коррупции</p> | <p>экономического или иного обеспечения деятельности структурного подразделения</p> |
|--|--|---|

Министр

А.Г.Хлопянов